

Seminarraum-Mietvertrag

zwischen dem Vermieter

exact Beratung GmbH
Kellner-Ring 23
35576 Wetzlar



und dem Mieter

Mieter (verantwortliche Person/en): _____

Institution / Firma: _____

Adresse: _____

Tel.: _____ E-Mail: _____

wird folgender Seminarraum-/Veranstaltungsraum-Mietvertrag geschlossen:

1. Veranstaltungszeitraum

Datum der Veranstaltung: _____ Uhrzeit von _____ bis _____

2. Veranstaltungszweck

Thema / Titel / Zweck der Veranstaltung: _____

Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer: _____

3. Angaben zum Seminarraum

Technik/Zubehör

	Preis / Nutzung
<input type="checkbox"/> Beamer / LCD-Fernseher mit PC-Anschluß	50,00 €
<input type="checkbox"/> Flipchart inkl. Papier / Stifte	10,00 €
<input type="checkbox"/> Moderationskoffer	15,00 €
<input type="checkbox"/> Pinnwand	10,00 €
<input type="checkbox"/> Fotokopierer	0,10 € pro s/w Kopie
<input type="checkbox"/> Whiteboard inkl. Stifte / Magnete	kostenlos
<input type="checkbox"/> Leinwand	kostenlos

Catering

- Kaffee
- Tee (versch. Sorten)
- Rhenser Wasser (0,2 l)
- Heil Orangensaft (0,2 l)
- Heil Apfelsaft (0,2 l)
- Heil Apfelsaftschorle (0,2 l)
- Coca Cola (0,2 l)

Getränke werden nach Verbrauch berechnet. Pro Tasse / Flasche 1,50 € zzgl. USt.

Cateringpauschale pro Teilnehmer (individuell zubuchbar)



- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Getränkepauschale (Kaffee, Tee, Wasser, Säfte) | 10,00 € |
| <input type="checkbox"/> Fingerfood
(½ belegtes Brötchen / Mini Pizza / Mini Laugenbrezel oder Croissant / Kleine Laugenstangen belegt / Blätterteigtaschen) | 7,50 € |
| <input type="checkbox"/> kl. Hauptgänge
(Salatbrötchen / Sandwichecken / Mini Croissant / Schweinefilet & Tomatensugo auf kräftigem Bauernbrot) | 7,00 € |
| <input type="checkbox"/> Kuchenplatten (5x 10 cm) 2 Stück pro Person | 2,00 € |



Extras (individuell zubuchbar)

- | | | |
|---|--------------|--------|
| <input type="checkbox"/> Portion frischer Obstsalat | Anzahl _____ | 1,00 € |
| <input type="checkbox"/> Lachs auf Spezialbrötchen (Roggen / Körner / Weizen)
(mit feinem Honig-Senf-Dressing, Tomate, Gurke, Ei, Kräuter auf Salat) | Anzahl _____ | 2,50 € |
| <input type="checkbox"/> Fingerfood-Extra
(überbackene Käsebrezel mit Schinkenspeck oder frischen Gemüse) | Anzahl _____ | 1,50 € |
| <input type="checkbox"/> Große ½ belegte Brötchen mit verschiedenen Belägen
(Gouda, Kochschinken, Salami, Mozzarella, Pute, geräucherter Schinken) | Anzahl _____ | 2,00 € |

4. Preise für Raumanmietung

Seminarraum Wetzlar

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> Halbtags (bis 4 Stunden) | 60,00 € |
| <input type="checkbox"/> Ganztags (mehr als 4 Stunden) | 100,00 € |
| <input type="checkbox"/> Konferenzbestuhlung (max. 24 Personen): | |
| <input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung (max. 30 Personen): | |
| <input type="checkbox"/> Parlamentarische Bestuhlung (max. 18 Personen): | |

Seminarraum Gießen

- | | |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> Halbtags (bis 4 Stunden) | 40,00 € |
| <input type="checkbox"/> Ganztags (mehr als 4 Stunden) | 60,00 € |

Seminarraum Marburg

- | | |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> Halbtags (bis 4 Stunden) | 40,00 € |
| <input type="checkbox"/> Ganztags (mehr als 4 Stunden) | 60,00 € |

Seminarraum Dillenburg

- | | |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> Halbtags (bis 4 Stunden) | 40,00 € |
| <input type="checkbox"/> Ganztags (mehr als 4 Stunden) | 60,00 € |

Alle Mietpreise zzgl.USt, Energie-/Nebenkosten sowie W-LAN sind im Preis enthalten.

Bei Serienbuchung 10% Rabatt (mind. 4 Buchungen im Kalenderjahr)

Preise gelten für die tatsächliche Nutzung zzgl. Vor-/bzw. Nachbereitungszeit von jeweils einer halben Stunde.

5. Zahlungs- und Stornierungsbedingungen

Der Mieter erhält jeweils nach Nutzung des Seminarraumes eine Rechnung für alle in Anspruch genommenen Leistungen. Nach Erhalt der Rechnung ist der Betrag innerhalb von 10 Tagen auf eines der auf der Rechnung genannten Geschäftskonten zu überweisen.

Bei Rücktritt vom Mietvertrag hat der Vermieter Anspruch auf folgende Ausfallgebühren:

- bei Rücktritt bis zu 2 Wochen vor Mietbeginn wird keine Stornierungsgebühr erhoben.
- bei Rücktritt bis zu 3 Tage vor Mietbeginn wird eine Gebühr von 75 % des vereinbarten Raummietpreises erhoben.
- bei nicht Inanspruchnahme ohne vorherige Absage wird eine Gebühr von 100 % des vereinbarten Raummietpreises erhoben.
- bei Buchung eines Ausweichtermins fallen keine Stornogebühren oder Ausfallausgleich an.

6. Versicherungen / Schadensersatz / Haftung

Der Vermieter haftet nicht für Personenschäden sowie Verluste oder Beschädigungen von mitgebrachten Ausstattungs-, Ausstellungsstücken oder Garderobe. Der Mieter haftet als Gesamtschuldner ohne Verschuldungsnachweis für alle Personenschäden sowie Sachschäden am Vermögen des Vermieters, die durch ihn, sein Personal oder die Teilnehmer an der Veranstaltung während derselben und / oder während des Auf- und Abbaus verursacht werden. Der Mieter hat die Pflicht, Beschädigungen der Räume oder des Inventars unverzüglich mitzuteilen.

7. Raumnutzung / Hard- und Softwarenutzung

Der reservierte Seminarraum steht dem Veranstalter eine halbe Stunde vor und nach Mietbeginn zur Verfügung. Eine Verlängerung der Inanspruchnahme des Raumes bedarf der vorherigen Absprache mit dem Vermieter.

Die Räume sind so zu verlassen, wie sie vorgefunden wurden. Es darf in den Räumen nicht geraucht werden, der angemietete Raum ist während der Veranstaltung geschlossen zu halten.

Getränke werden durch den Vermieter gegen entsprechendes Entgelt bereitgestellt. Speisen / Catering werden auf Wunsch nach vorheriger Absprache und gegen entsprechendes Entgelt bereitgestellt. Grundsätzlich können diese auch vom Mieter mitgebracht werden.

Mit der Hard- und Software, sowie den sonstigen Gegenständen ist sorgfältig umzugehen. Jede missbräuchliche Benutzung ist untersagt. Jede Beschädigung wird dem Nutzer berechnet.

Der Nutzer ist insbesondere verpflichtet, keine Software über den ihm zur Verfügung gestellten externen Netzzugang herunterzuladen oder zu kopieren, gleichgültig ob auf eigenem oder zur Verfügung gestellten Rechner. Keine Dateien gleich welcher Art in das Internet bzw. externe Medien einzuspeisen und keine gesetzeswidrigen oder pornografischen Inhalte aufzurufen bzw. herunterzuladen.

Wetzlar, den _____

exact Beratung GmbH

_____, den _____

Unterschrift/Stempel Mieter

Bitte senden Sie uns den Vertrag innerhalb von 7 Tagen per Fax (06441 / 447998-70), per E-Mail (Aysun.Kacar@exact-beratung.de / Judith.Lehnhardt@exact-beratung.de) oder an unsere Anschrift:

Exact Beratung GmbH ▫ Karl-Kellner-Ring 23 ▫ 35576 Wetzlar

Bei Fragen können Sie uns gerne unter der Angegebenen Nummer erreichen.

Tel.: 06441 / 447998-0 ▫ www.exact-beratung.de

Ansprechpartner:

Aysun Kacar

Judith Lehnhardt

